

Утвърдил:
МИНИСТЪР
ЕКАТЕРИНА

Дат:

27.01.2020
2020 г.

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО АНТИКОРУПЦИОНЕН
НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ ЗА 2019 Г.

Г-н Георг Георгиев, заместник-министър на външните работи, е отговорен за координацията на антикорупционните мерки съгласно Заповед № 95-00-172 от 01.03.2019 г.

1. Корупционен риск – управление, разпореждане или разходване на бюджетни средства и активи, вкл. обществени поръчки

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организацияционен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
1.1. Анализ на съществуващата законова база и на вътрешноведомствените актове, регулиращи управлението на материални и не материални активи.	1. Подготовка на анализ, който да изпреварва управленското решение. 2. Изготвяне на предложения до ръководството за евентуална промяна на нормативните актове при необходимост.	Гарантиране на последователност в управленските решения и действията по тяхното изпълнение. Създаване на видима предвидима и сигурна среда, осигуряваща правилността на вземаните в процеса на управление решения.	2019 г.	Брой на предложените мерки, насочени към намаляване на степента на корупционния риск в резултат на извършен анализ	Средна	Главен секретар	Направени са промени във вътрешните правила за ползването и отдаването под наем на имотите, собственост на Република България извън страната и за наемането на имоти за нуждите на българските задгранични представители	

						ДКИ, сектор „Управлен ие на	Риск-регистрация е изготвен и представен,	
1.2. Изготвяне на риск регистър на управлението на Художествения фонд на МВНР	Набелязване на конкретни управленски решения	Създаване на предвидима и сигурна среда при	2019 г.	Намаляване или ликвидиране на потенциални възможности за	Средна		Риск-регистрация е изготвен и представен,	
							Тва и дългосрочно командированите служители, Вътрешните правила за отдаване под наем и продажба на имоти-държавна собственост, предоставени за управление на МВНР в страната, регламентирана е изискването за поддържане на регистри, в съответствие с дадени препоръки от Сметната палата и своевременно предоставяне на информацията от ЗП.	

Извършване на инвентаризация и преценка и паспортизация на произведените		реализиране на дейността на ДКИ		нарушения или злоупотреби с художествения фонд на МВНР		Художествения фонд	утвърден от директор на ДКИ	
2. Корупционен риск – извършване на контролни дейности								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отгово рно лице	Изпълнение	Причи ни при неизпълнение
2.1. Независима и обективна оценка на въведените антикорупционни механизми в одитираните структури и процеси.	Организационен	Подпомагане на Министъра и ръководството на МВНР за въвеждане и прилагане на ефективни контролни дейности, с цел минимизиране на рисковете, включително и корупционния риск.	Постоянен	Брой извършени одитни ангажменти	Среден	Директ ия „ВО“	Дадена е независима и обективна оценка на въведените антикорупцион ни механизми при изпълнение на одитни ангажменти в 10 задгранични представителст ва. Извършени са проверки по отношение на: осигуряване на затворена кутия за подаване на сигнали и оплаквания в консулските служби /КС/; наличие на анкетни карти за гражданите;	

									задачи по превенция и противодействие на корупцията и конфликта на интереси към годишните планове и отчети на ЗП, подадени от служителите декларации за имуществено и интереси по чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗПКОНПИ; обявяване на безплатна телефонна линия в приемните на КС, на която да се получават сигнали за корупция и конфликт на интереси. При установени пропуски са дадени препоръки, които са изпълнени от ръководителите на ЗП.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

<p>2.2. Провеждане на обучение и консултиране на ръководни служители в МВНР относно процеса по управление на рисковете.</p>	<p>Организационен</p>	<p>Подпомагане на ръководните служители в МВНР относно идентифициране и управление на рисковете.</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Брой извършени одитни ангажменти за консултиране</p>	<p>Средна</p>	<p>Дирекция „ВО“</p>	<p>При извършените одитни ангажменти в 10 задгранични представителства е дадена оценка на процеса по управление на рисковете, като беше установено, че в повечето ЗП се идентифицират и оценяват рисковете, но не се документират в риск-регистра. По време на фактическите проверки на място в ЗП и на една работна среща с ръководител на ЗП преди задграничната командировка са извършени консултации относно процеса по управление на рисковете</p>
---	-----------------------	--	------------------	---	---------------	----------------------	---

2.3. Изготвяне на становища по антикорупционните раздели на плановете и отчетите на задграничните представители.	Организационен	Изработване на антикорупционни мерки в задграничните представители	Постоянен	Намаляване на получаваните сигнали	Средна	Инспекторат	Марката е изпълнявана от Инспекторат както в първото шестмесечие на 2019 г., така и през месеците ноември и декември т.г., когато постъпват плановете и отчетите на задграничните представители	
--	----------------	--	-----------	------------------------------------	--------	-------------	---	--

3. Корупционен риск – предоставяне на административни услуги, концесии, издаване на лицензи и разрешения, регистрационни режими

Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отгово рно лице	Изпълнение	Причин и при неизпълнение
3.1. Финализиране на пропеса по пускане в експлоатация на единна уеб-базирана платформа за подаване и заплащане на заявления за визи и консулски услуги по електронен път. Тази функционалност дава възможност както за онлайн потърпване и подаване на електронни заявления за различните видове услуги, така и	Организационен	Създаване на строга отчетност и превантивна мярка за недопускане на грешки и неточности и разминавания при потърпване на формулярите и издаването на документи.	Постоянен	Намаляване на сигналите и оплакванията от граждани	Висока	Дирекция „КО“	В процес на тестване	Технически проблеми с достъпа на фирмата - изпълни тел до мейл свървяра

предоставя списък на необходимите документи, които следва да се представят, такси и начини на плащане, запазване на час за лично явяване в ДКП.								Ремонт и дейност и, които възпрепятстват въвеждането
3.2. Усъвършенстване и инсталиране на новия консулски модул (визова система) в консулските служби, който предвижда възможност за анализ на процесите от ЦУ на МВнР.	Организационен	Ограничаване на потенциалните възможности за корупционни практики	Постоянен	Минимизиране на влиянието на субективния фактор. Брой на КС с актуализиран консулски модул за 2019 г.	Висока	Дирекция „КО“ Дирекция „ИКС“	Остават за въвеждане Осло и Копенхаген	и, които възпрепятстват въвеждането
4. Корупционен риск – състезателни процедури/конкурси за вписване на лица в регистри или за извършване на нормативно регламентираните професии								
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организационен/ кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение
4.1. При разработване и актуализиране на дължностни характеристики на дългосрочно командированите служители (за изпълнение функциите на ЗФАС, УПК, МОЛ, дипломати и служители в КС), както и на служителите в дирекциите, свързани с обществени поръчки и	Кадрови	Ограничаване на степента на корупционния риск	Постоянен	Брой на утвърдени дължностни характеристики	Средна	Дирекция „ЧР“ Дирекция „БФ“	Предвид тази мярка, както и съгласно измененията в Наредбата за условията и реда за атестиране на служителите в държавната администрация, касаещи разработването	

<p>Предоставяне на консулско-административни услуги да се изисква дефиниране на задължения и ангажименти, насочени към превенция на потенциален корупционен риск, както и срещу потенциални корупционни практики.</p>							<p>О на дължностни характеристики и, дирекция "ЧР" инициира процес по цялостно актуализиране на всички дължностни характеристики на служителите в Министерството. В тази връзка беше изпратена грама до всички задгранични представителства за актуализиране на дължностните характеристики и включване на антикорупционен текст в тях на дългосрочно командированите служители, изпълняващи функциите на ЗФАС, УПК,</p>	
---	--	--	--	--	--	--	--	--

									МОЛ, дипломати и служители в КС.	
5. Корупционен риск – празноти в закони и неясна нормативна уредба, предпоставящи за противоречиво тълкуване и/или прилагане на нормативните актове										
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/ промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при изпълнение		
5.1 Приемане на нова Методика за оценка на корупционния риск в системата на МВНР на база на утвърдена нова Методика от КПКОНПИ за оценка на степента на корупционен риск в административията	Промени в нормативната уредба	Прилагане на нова Методика за оценка на корупционния риск на МВНР	2019 г. - в нормативно определени срок за изготвяне на Методика на МВНР	Брой оценени структури в системата на МВНР	Средна	Инспектор ат	Поради липса на утвърдена нова методика от КПКОНПИ, мярката, разписана в т.5.1. " Приемане на нова методика за оценка на корупционния риск в системата на МВНР на база на утвърдена Методика от КПКОНПИ за оценка			

								степен на корупционен риск в администрация та, не е изпълнена.	
6 Други мерки с оглед специфичните рискове в съответните ведомства									
Описание на мярката	Насоченост на мярката – организация/кадрови/промени в нормативната уредба	Крайна цел на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Индикатор	Степен на риска	Отговорно лице	Изпълнение	Причини при неизпълнение	
6.1 Търсене на възможност за органичаване на потенциалната възможност за корупционни практики чрез съвместяване от служителите в задграничните представителства на изпълнителски и контролни функции.	Организационен	Преустановяване на практиката за съвместяване на отчетнически и контролни функции в задграничните представителства	Първи етап до края на 2019 г.	Намаляване на броя на задгранични представителства, където един служител съвместява по заповед МОЛ и контролираща функция.	Висока	Дирекция „ЧР“, Дирекция „БФ“ Постоянен секретар	Продължава да се търсят варианти за максимално органичаване на случаите, в които служителите съвместяват контролни и изпълнителски функции в задграничните представителства. Поради недостиг на финансов и човешки ресурс обаче, случаите та такива не са напълно отстранени.		

7		Мерки за публичност		
Описание на мярката	Срок за изпълнение и етапи	Отговорно лице		Причини за неизпълнение
7.1 Доклад до министъра за резултатите от проверката на декларациите на служителите на МВНР по реда на чл.35, ал. 1, т. 1 от Закона за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)	Постоянен	Инспекторат Мярката е изпълнена		
8	Обучения			
Брой на планираните обучения	Теми, по които ще се проведат обучения		Индикатор	
8.1 Своевременното предварително обучение за работа с Националната визова информационна система, която постепенно се внедрява в консулските служби на Република България.	Провеждане на обучения на служителите работещи с Националната визова информационна система в консулските служби на задграничните представителства при инсталиране на системата.		– повишаване административния капацитет на служителите работещи с Националната визова информационна система, чиято дейност има отношение към превенцията на корупцията, измамите и конфликта на интереси;	
8.2. Участие в обучения с антикорупционна насоченост на служители на МВНР чрез включване в специализирани курсове за борба с корупцията.	„Превенция на корупцията в държавната администрация“ Обучения по прилагане на Закона за обществените поръчки Обучения по новата Методика за оценка на степента на корупционния риск.		Индикатор	–повишаване административния капацитет на служителите по въпроси относно превенция на корупцията, измамите и конфликта на интереси. В съответствие с регламентираното в чл.11 на УП на МВНР, регулярно и при необходимост са давани методически указания на ръководителите на ЗП относно спазване и прилагане изискванията на Вътрешните правила за спазване и прилагане на изискванията на Вътрешните правила за ползването и отдаването под наем на имотите, собственост на Рб извън страната и за наемането на имоти за нуждите на българските ЗП и дългосрочно командированите

			<p>служители и приложенията към тях, утвърдени със Заповед на№ 95-00-333/25.04.2019 г.</p> <p>При извършените посещения на работни групи, включващи и представители на сектор „Управление на имоти“ и отдел „Управление на държавни имоти“ в страни като Руска федерация, Германия, Франция, Швейцария, Великобритания, Гърция и др. също са давани методически указания на ръководителите на ЗП по отношение стопанисването, управлението и ползването на сградния фонд в съответните държави, както и по отношение спазването на Вършените правила.</p>
<p>8.3. Обучения на дългосрочно командированите служители в консулските служби на ЗП.</p>	<p>Провеждане на консулски курс от Дипломатическия институт и дирекция „КО“, „Обучение по прилагане на Европейския регламент за защита на личните данни“.</p>		<p>Брой на обучените служители и резултат от положен изпитен тест.</p> <p>Брой на обучените служители</p> <p>Проведени обучения от ДИ:</p> <p>В рамките на организирания от Дипломатическия институт XV-ти курс за подготовка на консулски служители, който се проведе в периода от 1 април до 19 май 2019 г., бяха разглеждани следните теми, отнасящи се до Антикорупционния план на МВНР за 2019 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антикорупционни мерки. Сигнали. Проверки. – лектор г-жа Дарина Божкова, „Инспекторат“ на МВНР - Защита на личните данни в МВНР и в ДП/КП на Република България в чужбина. – лектор г-н Пламен Ангелов, директор на дирекция „Нормативна дейност, международно сътрудничество, планиране и обучение“; Комисията за защита на личните данни <p>Обучението беше успешно завършено от 27-те участници, определени да работят в консулските служби на дипломатическите и консулските представителства на България в чужбина. Изпитът имаше писмена фаза (тест) и последваща устна фаза (репаване на практически казуси) пред Изпитна комисия.</p> <p>Участниците бяха запознати с основните международни конвенции, европейското право и националното законодателство в областта на консулската дейност, правилата за реакция при кризи и оказване на съдействие на български граждани в извънредни ситуации, както и практическите измерения на работата с Националната визова информационна система и взаимодействието с институции с общи сфери на дейност.</p>

8.4. Обучение на ръководителите на ЗП по прилагане на Закона за обществените поръчки, спазване на Вътрешните правила за ползване на имотите извън страната и ползване на служебни моторни превозни средства.	„Практики по прилагане на Закона за обществените поръчки и новите промени в тях“. „Прилагане на Вътрешните правила за ползване на имотите извън страната“. „Нови промени и добри практики при прилагането на Вътрешни правила за реда и начина на ползване на МПС в задграничните представителства“.		Брой на обучените ръководители на задгранични представителства. В изпълнение на Методически указания за възлагане на обществени поръчки от възложители по чл.5, ал.2 т.15 от ЗОП, утвърдени със Заповед №95-00-12/06.02.2019 г., при обявяване и провеждане на обществени поръчки с цел разходване на публични средства, регулярно и при необходимост се дават методически указания на ръководителите на ДП/КП на РБ в чужбина, както и на ПП на РБ към международни организации
9 Посочване на възможни начини за подаване на сигнали			
Адрес	E-mail адрес	Телефонен номер	Специални кутии, поставени в административната/описание на местонахождението/
На официалната интернет страница на МВНР са обявени адресите на „Приемна“ и Инспектората на МВНР	inspectorat@mta.bg	Инспекторат МВНР : Телефон: 02/948-2961; Зелен телефон с номер: 080016070. Обажанията са безплатни и се записват автоматично на телефонен секретар без да се поемат от оператор. От чужбина се набира с кода на България (+359 800 16 070)	Кутия за подаване на сигнали в „Приемна“ на МВНР : София-1113, ул. „Ал. Жендов“ № 2 Кутия за подаване на сигнали в отдел „Административно обслужване“ на дирекция „КО“ на адрес : София-1113 ул. „Алфред Нобел“ № 2. Кутии за подаване на сигнали са поставени в приемните на консулските служби към задграничните представителства на Република България
			Други

10. Мерки за защита на лицата, подали сигнали		
Същност на мерките Опозване на самоличността и личните данни на лица подали сигнали за корупция или конфликт на интереси.		<ol style="list-style-type: none">1. Вътрешни правила за дейността на Инспектората на МВнР, утвърдени със заповед № 95-00-430/08.11.2012 г. и изменени със заповед № 95-00-599/29.12.2017 г.2. Вътрешни правила за прилагане на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и на Наредбата за организацията, реда за извършване на проверки на декларациите и установяване на конфликт на интереси в системата на МВнР, утвърдени със Заповед № 95-00637 от 8.11.2018 г.3. Спазване на всички законови задължения, на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация и на Професионалния кодекс на служителите в Дипломатическата служба от служителите на Инспектората за защита на лица подали сигнали.

Съгласуващ:

Георги Георгиев
Заместник-министър